

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة :
الكلية/ المعهد:
القسم العلمي :
تاريخ ملء الملف :

التوقيع :
اسم المعاون العلمي :
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم :
التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ
التوقيع

مصادقة السيد

العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

	1. المؤسسة التعليمية
	2. القسم العلمي / المركز
	3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
	4. اسم الشهادة النهائية
	5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى
	6. برنامج الاعتماد المعتمد
	7. المؤثرات الخارجية الأخرى
	8. تاريخ إعداد الوصف
	9. أهداف البرنامج الأكاديمي

	10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	أ- الاهداف المعرفية أ1- أ2- أ3- أ4- أ5- أ6-

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب 1 -
- ب 2 -
- ب 3 -

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

- ج 1-
- ج 2-
- ج 3-
- ج 4-

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د 1-
- د 2-
- د 3-
- د 4-

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

11. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			

12. التخطيط للتطور الشخصي

13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				

وصف المقرر تطبيقات الحاسبة

وصف المقرر

يهدف المقرر ببيان معرفة أهمية الحاسبة الإلكترونية واستخداماتها في طباعة وحل المسائل ذات علاقة بالاختصاص والبرامج والتطبيقات المتاحة

1. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الوسطى – المعهد التقني / الكوت
2. القسم العلمي / المركز	قسم السيارات – المرحلة الأولى
3. اسم / رمز المقرر	تطبيقات الحاسبة
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور الزامي أسبوعي
5. الفصل / السنة	السنة الدراسية 2016 – 2017
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	1 نظري + 2 عملي : 3 ساعة * 30 أسبوع = 90 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2016 -11 -12
8. أهداف المقرر	
	1- تعريف الطالب على الحاسبات الإلكترونية واستخداماتها.
	2- كيفية استخدام برامج وتطبيقات الحاسبة الإلكترونية المتاحة.
	3- كيفية الطباعة والجداول والرسم وحل المسائل.

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- أ1- نشأة الحاسبات ومعرفة أجيال الحاسبات.
- أ2- مفهوم الحاسبات ومكوناتها المادية والبرمجية.
- أ3- كيفية استخدام التطبيقات المتاحة في الحاسبات.
- أ4-
- أ5-
- أ6-

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب1 – دراسة تفصيلية عن مكونات الحاسبات المادية والبرمجيات.
- ب2 – إجراء تطبيقات عملية حول كيفية استخدام البرامج المتاحة في الحاسبات.
- ب3 -
- ب4-

طرائق التعليم والتعلم

- 1 - ألقاء محاضرات تفصيلية حول الحاسبات وأهميتها ومكوناتها.
- 2- عرض صور لمكونات الحاسبات والبرامج المستخدمة فيها.

طرائق التقييم

- 1 – تقييم الطالب من خلال القيام بتنفيذ تمارين على الحاسبة.
- 2 – تقييم الطالب من خلال الامتحانات الفصلية.
- 3 – تقييم الطالب من خلال الامتحانات النهائية.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- توجيه الطالب على كيفية تطبيق التمارين والمسائل على الحاسبة.
- ج2- توجيه الطالب اكتساب مهارات في كيفية الاستفادة من البرامج المتاحة في الحاسبة مثل برنامج (Word, Auto CAD).
- ج3-
- ج4-

طرائق التعليم والتعلم

القيام بتعريف الطالب على فائدة الحاسبة الإلكترونية وكيفية استخدامها والبرامج والتطبيقات المتاحة.

طرائق التقييم

- 1 – امتحان الفصل الأول : 10% نظري + 10% عملي = 20%
- 2 – امتحان الفصل الثاني : 10% نظري + 10% عملي = 20%
- 3 – أعمال السنة : 10%
- 4 - الامتحان النهائي : 40% نظري + 10% عملي = 50%

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تمكين الطالب على استخدام الحاسبة والعمل عليها.

د2- إكساب الطالب مهارات في العمل على برامج الطباعة والرسم الهندسي (Word, Auto CAD)

د3-

د4-

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	<p>تعريف نظام الحاسوب Computer system :</p> <ul style="list-style-type: none"> - المكونات المادية Hardware : • الاجزاء الخارجية: الوحدة الأساسية ، الشاشة ، لوحة المفاتيح ، الخ • الاجزاء الداخلية : اللوح الأم- وحدة المعالجة المركزية- وحدة الحساب- وحدة السيطرة- وحدة الذاكرة – وحدة الخزن- وحدة قياس سعة الخزن. • أجهزة الإدخال والأخراج. - البرمجيات Software : • أنظمة التشغيل • البرامج التطبيقية <p>لغات البرمجة</p>	تطبيقات الحاسبة	نظري + عملي	اختبار + عملي
2		<ul style="list-style-type: none"> - مقدمة عامة عن مفهوم أنظمة التشغيل ، أنواعها ، الإصدارات ، الإمتيازات. <p>نظام التشغيل MS-DOS : تاريخه ، أهميته ، هيكلته ، الأدلة و مستوياتها و الملفات ، أوامر التشغيل الداخلية Internal Commands ، أوامر التشغيل الخارجية External Commands ، أمثلة عن كل نوع من الإعازات و تطبيقاتها (عملياً).</p>	تطبيقات الحاسبة	نظري + عملي	اختبار + عملي
3 – 6	12	<p>نظام التشغيل Windows : مفهومه ، ميزاته ، متطلباته الأساسية ، نبذة عن إصداراته المختلفة.</p> <p>المكونات الرئيسية لسطح المكتب Desktop ، تعريف مفهوم الأيقونة Icon ، طرق التعامل و تخصيص الأيقونات على سطح المكتب ، دراسة شريط الحالة Status Bar ، شريط المهام Task Bar ، شريط الأدوات Tool Bar ، كيفية تعديل هذه الأشرطة ، التعرف على جميع أيقونات سطح المكتب و عملها مثل:</p> <p>(Start , My Computer , Internet Explorer, My Document, Recycle Bin, ...) .</p> <ul style="list-style-type: none"> - دراسة جميع تقسيمات وأوامر قائمة Start (حساب المستخدم User Account ، البرامج و الملفات المفتوحة مؤخراً ، البحث السريع في البرامج و الملفات 	تطبيقات الحاسبة	نظري + عملي	اختبار + عملي

			Shut Down ، قائمة الإغلاق Search All ، وقائمة البرامج (Programs) . الاستفادة من خيار Run في تنفيذ البرامج بشكل مباشر وكذلك كيفية التحول إلى إشارة نظام التشغيل MS-DOS والتعامل مع أوامره		
اختبار + عملي	نظري + عملي	تطبيقات الحاسبة	خصائص سطح المكتب (Themes, Desktop appearance, Screen saver, Screen resolution, Gadgets ...), إدارة النوافذ على سطح المكتب , وصف وظيفة عناصر النافذة (Tool Bar, Status Bar, Title Bar, Menu Bar, Horizontal, ...), ترتيب النوافذ المفتوحة , التحرك داخل النافذة , تحريك النافذة من مكان إلى آخر, التعامل مع مربع الحوار	3	7
اختبار + عملي	نظري + عملي	تطبيقات الحاسبة	- استعراض محتويات الأقراص باستخدام My computer ، الملفات والمجلدات و كيفية التعامل معها (الإختيار select ، إنشاء الجديد Create ، فتح Open ، إعادة تسمية Rename ، حذف Delete ، إسترجاع Restore .. إلخ) ، تبادل البيانات بين المستندات والبرامج المختلفة بطرق التحرير Editing المختلفة (النسخ ، اللصق ، القص). تشغيل وطباعة الاسطوانات CD , اضافة برامج مثل Word or Excel لقائمة start , استرجاع او حذف الملفات والمجلدات من سلة المحذوفات Recycle bin , استخدام الرسام Paint والدقتر Word pad استخدام مشغل الوسائط Windows media player , الدعم والتعليمات Help & support		8 – 9
اختبار + عملي	نظري + عملي	تطبيقات الحاسبة	التعرف على أهم برامج Microsoft Office : - برنامج معالجة النصوص Microsoft Word والغرض منه , تشغيل البرنامج , فتح ملف (مستند) , انشاء مستند جديد , أشرطة الادوات مثل (menu bar, tool bar, drawing bar....) , قائمة التحكم Control Menu و أوامرها , القائمة الرئيسية Home وقوائمها الفرعية (Paragraph, Styles, Editing	12	10 – 13

			<p>(Clipboard, Font, القوائم المختصرة , خزن المستند , فتح و غلق المستند.</p> <p>- كتابة النص , تحديد او تظليل النص , Select , عملية التحرير (القطع , cut , الاستنساخ , copy , اللصق , past , الاستبدال</p> <p>replace , اعداد الصفحة page , setup , معاينة قبل الطباعة , print preview , الطباعة .print</p> <p>- الرأسيات والذيليات Header & footer , ترقيم الصفحات Page numbering , ادراج الوقت والتاريخ والرموز وغيرها , وتنسيق الحروف Fonts , تنسيق الفقرة Paragraph , حدود و تظليل Boarder & Shading , الترقيم والتتقيط Numbering & Bullets , النصوص متعددة الأعمدة Column , التدقيق الاملائي والقواعد Spelling & grammar .</p> <p>- انشاء الجداول والتعامل معها , اضافة خلايا Delete Cells , دمج وتقسيم الخلايا Split & Merging cells , الفرز ضمن الجدول , Sorting in Table , التنسيق التلقائي للجدول Table .Auto format</p> <p>إدراج المعادلات الرياضية equations وكيفية التعامل معها وتغير الصيغة حسب الطلب.</p>		
اختبار + عملي	نظري + عملي	تطبيقات الحاسبة	<p>برنامج العرض التقديمي Power Point ، الغرض منه , تشغيل البرنامج , فتح ملف (مستند) , انشاء مستند جديد , أشرطة الادوات مثل (menu bar, tool bar, drawing bar....) قائمة التحكم Control Menu و أوامرها , القائمة الرئيسية Home وقوائمها الفرعية (Paragraph, Drawing, Editing)</p> <p>خزن (Clipboard, Slides, Font, المستند , فتح و غلق المستند , كيفية تصميم عرض تقديمي عادي , إضافة مؤثرات الحركة و الصوت</p>	9	14 – 16
اختبار + عملي	نظري + عملي	تطبيقات الحاسبة	<p>مقدمة في برنامج ماتلاب Matlab-التعرف على الواجهة -فتح ملف وتخزينه اجراء عمليات حسابية بسيطة – كتابة برامج لامثلة تطبيقية بسيطة</p>	9	17 – 19
اختبار + عملي	نظري + عملي	تطبيقات الحاسبة	<p>- تعريف الإنترنت (International</p>	9	20 –

عملي			<p>(Network) ، نبذة تاريخية عن ظهور و تطور شبكات الانترنت ، أنواع الشبكات . - فوائد الانترنت. - كيفية الإتصال بالإنترنت: - الطرق المتوفرة مع المقارنة بينها من حيث الكلفة والأداء. - المودم: تعريفه، أنواعه، تركيبه، وتوصيله. - منظومة استلام وبيث خدمة الانترنت. - التعرف على أهم المصطلحات لدراسة شبكات الانترنت: الويب ، Internet or Net ، www ، المتصفح (Browser) ، HTML (Hyper) ، FTP Text Markup Language (File Transfer Protocol) ، Upload ، IP Address ، //:http URL ، Hyper Link ، Download (Universal Resource Locater) ، TCP/ IP ، Router ، Hub Switch .Server</p>		22
اختبار + عملي	نظري + عملي	تطبيقات الحاسبة	<p>- متصفح الانترنت (Internet Explorer) ، تشغيل المتصفح ، محتويات شاشة البرنامج ، شريط العنوان ، شريط القوائم ، شريط الأزرار الأساسي ، صندوق العنوان ، إخفاء وإظهار أشرطة الأدوات. خيارات الانترنت (Internet Properties) ، كيفية تعيين صفحة موقع لتكون صفحة البدء ، إلغاء الملفات المؤقتة للانترنت ، تنظيف قائمة المحفوظات ، إلغاء عناوين المواقع من صندوق العنوان.</p>	6	23 - 24
اختبار + عملي	نظري + عملي	تطبيقات الحاسبة	<p>- البحث من خلال الانترنت: - كيفية البحث من خلال المتصفح. - مقدمة عن محركات البحث (Search Engines) وكيفية البحث من خلاله. - أنواع محركات البحث. - كيفية استخدام بعض المعاملات لسهولة وسرعة البحث مثل (معامل " " ، معامل * ، معامل AND ، معامل OR ، معامل (-) ، ومعامل (+) . - أمثلة تطبيقية على محركات البحث مثل: www.google.com . - www.yahoo.com .</p>	6	25 - 26

			- www.ayna.com . - www.altavista.com .		
اختبار + عملي	نظري + عملي	تطبيقات الحاسبة	دراسة بعض مهارات التصفح الأساسية: - الإضافة إلى قائمة المواقع المفضلة والحذف منها. - كيفية النقل الملفات من الانترنت إلى جهاز الكمبيوتر الأنترنت.	6	27 - 28
اختبار + عملي	نظري + عملي	تطبيقات الحاسبة	- كيفية النسخ من صفحات الانترنت إلى برنامج معالج النصوص (MS word) أو برنامج العرض التقديمي (MS power pint). - كيفية إعداد التقارير reports بالإعتماد على مصادر من	3	29
اختبار + عملي	نظري + عملي	تطبيقات الحاسبة	مفهوم فيروس الحاسبات Computer Viruses كيفية الإصابة ، أنواعها ومعالجتها والتعامل معها من خلال البرامج المضادة Anti-viruses والمتوفرة ضمن بيئة نظام التشغيل وندوز .	3	30

12. البنية التحتية

	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية , التقارير ,)
	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

13. خطة تطوير المقرر الدراسي

--	--

شعلان غنام عفلوك
رئيس القسم

عزيز علوان حمزة
مدرس المادة